

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE  
FINANCIAMENTO PARA **MINI-AUXÍLIOS** – PPGAS/DAN

Conforme o art. 1º, III da Resolução nº 003/2013 – PPGAS, este formulário deverá ser devidamente preenchido datado e assinado pelo solicitante e enviado na secretaria do PPGAS junto com os outros documentos listados abaixo:

*Junto com o “Formulário de Prestação da Contas de Financiamento para Mini-Auxílios”, devidamente preenchido e assinado, o aluno beneficiado deverá enviar uma cópia dos seguintes documentos:*

- I – Certificado de participação/apresentação no evento;*
- II – Comprovante de embarque (passagem aérea ou terrestre);*
- III – Comprovante de hospedagem;*
- IV – Comprovante de Alimentação;*
- V – Comprovante de transporte;*
- VI – outros comprovantes de despesas;*

Juntamente com estes documentos o aluno deverá enviar à secretaria do PPGAS, todo o detalhamento dos gastos do valor recebido (anexar comprovantes e/ou recibos) juntamente com o resumo dos gastos na tabela exemplo anexada: gastos com passagem, hospedagem, transporte, alimentação e outros.

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome:

Matrícula:

Evento para o qual foi recebido o financiamento:

A prestação de contas foi apresentada dentro do prazo regulamentar: SIM ( ) NÃO ( )

*Em caso de formulário fora do prazo, informar a data do término do evento e as justificativas:*

*Declaro serem verdadeiras as informações prestadas neste formulário.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
*Local, data*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do aluno*

**ANEXO**

<b>TABELA DE GASTOS</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
PASSAGEM:	R\$:
HOSPEDAGEM:	R\$:
ALIMENTAÇÃO:	R\$:
TRANSPORTE:	R\$:
OUTROS:	R\$:
OUTROS:	R\$:
OUTROS:	R\$:
<b>TOTAL:</b>	R\$: